

PlicoPDF

Guida utente

Organizza, unisci, dividi, comprimi, converti, firma, oscura, confronta e riconosci il testo dei file PDF sul tuo PC Windows, senza caricarli online.

Versione 0.8.0 · Beta pubblica · Ottobre 2026

plicopdf.com

GUIDA UTENTE DI PLICOPDF

Indice

1	Benvenuto in PlicoPDF	3
2	Per iniziare	4
3	La finestra principale	5
4	Organizzare le pagine	6
5	Unire file PDF	8
6	Dividere un PDF	9
7	Comprimere un PDF	10
8	Convertire immagini e pagine PDF	11
9	Filigrana, numeri di pagina, intestazioni e piè di pagina	13
10	Firma grafica	14
11	Oscurare contenuti riservati	15
12	Confrontare PDF NOVITÀ	16
13	Riconoscere il testo (OCR)	18
14	Compilazione smart dei moduli PDF	19
15	Elaborazione batch	20
16	Impostazioni e privacy	21
17	Risoluzione dei problemi e domande frequenti	22
18	In arrivo	23

CAPITOLO 1

Benvenuto in PlicoPDF

PlicoPDF è un'app desktop per il lavoro quotidiano con i PDF su Windows 10 e Windows 11 (64 bit). Tutto avviene sul tuo computer: i documenti non vengono mai caricati online e non servono un account né una connessione a Internet.

Riservatezza by design

I file vengono aperti, elaborati e salvati solo sul tuo PC. Nessuna telemetria, nessuna pubblicità, nessun account.

L'originale resta al sicuro

Gli strumenti creano un nuovo file e lasciano invariato l'originale. In Organizza un file cambia solo quando salvi, e ogni operazione sulle pagine si può annullare.

Tutte le pagine a colpo d'occhio

Ogni pagina è una miniatura. Riordina le pagine trascinandole, ruotale, eliminale, estraile e inseriscine altre.

Pensato per documenti lunghi

Le miniature vengono caricate solo quando sono visibili, così anche i documenti con centinaia di pagine restano reattivi.

Novità della versione 0.8.0

- **Confronta PDF, completamente rinnovato.** Confronta il testo e l'aspetto di due PDF: parole e caratteri modificati, pagine aggiunte, eliminate e spostate, immagini e grafica, con filtri, viste sincronizzate e rapporto in PDF o JSON. Vedi il capitolo 12.
- **Nuova disposizione di Organizza.** Miniature in una colonna a sinistra, pagina selezionata adattata alla larghezza della finestra con il pulsante **Adatta larghezza**, e pannello Proprietà visibile solo quando serve. Vedi il capitolo 4.

Questa guida

I nomi in **grassetto** sono le etichette esatte di pulsanti, campi e menu dell'interfaccia in italiano. Le schermate mostrano l'app in italiano; alcune possono provenire da una versione di poco precedente, quindi qualche dettaglio può essere diverso.

PlicoPDF è una beta pubblica gratuita. Le funzioni previste ma non ancora disponibili sono elencate solo nel capitolo 18, *In arrivo*.

CAPITOLO 2

Per iniziare

Installare dal Microsoft Store

Cerca **PlicoPDF** nell'app Microsoft Store, oppure segui il link su **plicopdf.com**, e fai clic su **Ottieni**. La versione dello Store viene aggiornata automaticamente dal Microsoft Store.

Oppure scaricare il programma di installazione

1. Scarica **Plico-win-Setup.exe** da **download.plicopdf.com** (o dal pulsante di download su plicopdf.com).
2. Avvialo. PlicoPDF si installa solo per il tuo utente e non richiede i diritti di amministratore.
3. Apri PlicoPDF dal menu Start o dal collegamento sul desktop.

Windows potrebbe mostrare un avviso. La beta non ha ancora la firma digitale del codice, quindi Windows SmartScreen potrebbe mostrare "Windows ha protetto il PC" perché non riconosce l'editore. Fai clic su **Ulteriori informazioni**, poi su **Esegui comunque**. Se vuoi controllare il file, confronta il suo SHA-256 con i checksum pubblicati nella pagina di download.

Versione portatile

È disponibile anche una versione portatile (**Plico-win-Portable.zip**). Estrai lo zip in una cartella in cui puoi scrivere e avvia PlicoPDF da lì: funziona senza installazione e si aggiorna da sola come la versione installata.

> Al primo avvio della versione portatile, l'antivirus potrebbe analizzarla e bloccarla per qualche istante. Se PlicoPDF non si apre, attendi qualche secondo e avvialo di nuovo.

Lingua e tema

PlicoPDF è disponibile in italiano e in inglese. Per impostazione predefinita segue la lingua di Windows; puoi cambiarla in **Impostazioni** › **Lingua** senza riavviare. Il **Tema** (**Chiaro**, **Scuro** o **Usa l'impostazione di Windows**) si trova in **Impostazioni** › **Aspetto**. Numeri e date seguono sempre le impostazioni regionali di Windows.

Aggiornamenti

All'avvio PlicoPDF verifica se è disponibile una versione più recente. La richiesta chiede solo il numero dell'ultima versione. Se ce n'è una, PlicoPDF te lo segnala e la installa solo dopo la tua conferma. In **Impostazioni** › **Informazioni** puoi usare **Verifica aggiornamenti**, **Scarica e installa...** una nuova versione o disattivare **Verifica gli aggiornamenti all'avvio di PlicoPDF**. La versione del Microsoft Store si aggiorna tramite lo Store.

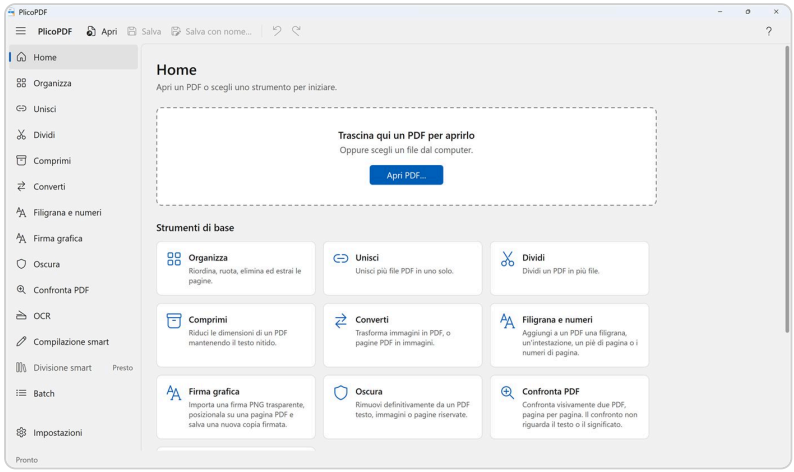
Segnalazioni

Hai trovato un problema o hai un'idea? Usa **Segnala un problema...** o **Richiedi una funzionalità...** in **Impostazioni** › **Informazioni**, oppure nel menu **Aiuto e suggerimenti** (il pulsante **?** in alto a destra). PlicoPDF apre nella tua app di posta un'email precompilata a **info@plicopdf.com**, con la versione, Windows e la lingua. Non viene inviato nulla finché non la invii tu.

CAPITOLO 3

La finestra principale

Tutto avviene in un'unica finestra: scegli uno strumento nella navigazione a sinistra e lavora nella pagina a destra.



La pagina Home: apri un PDF o scegli uno strumento.

Navigazione

La navigazione elenca **Home**, **Organizza**, **Unisci**, **Dividi**, **Comprimi**, **Converti**, **Filigrana e numeri**, **Firma grafica**, **Oscura**, **Confronta PDF**, **OCR**, **Compilazione smart**, **Batch** e **Impostazioni**. Le voci indicate con **Presto** sono previste ma non ancora disponibili. Fai clic su ≡, o restringi la finestra, per mostrare solo le icone; PlicoPDF ricorda la scelta.

Gli strumenti che lavorano su un solo PDF si precompilano con il documento aperto in Organizza. Usano il file salvato: salva prima se vuoi includere le modifiche non ancora salvate.

Barra dei comandi

La barra in alto contiene **Apri**, **Salva**, **Salva con nome...**, **Annulla** e **Ripeti** per il documento aperto in Organizza, e il menu **Aiuto e suggerimenti**. Esiti ed errori compaiono in una barra di messaggio in alto nella pagina, con i pulsanti **Apri file** o **Apri cartella** e i **Dettagli** tecnici quando disponibili.

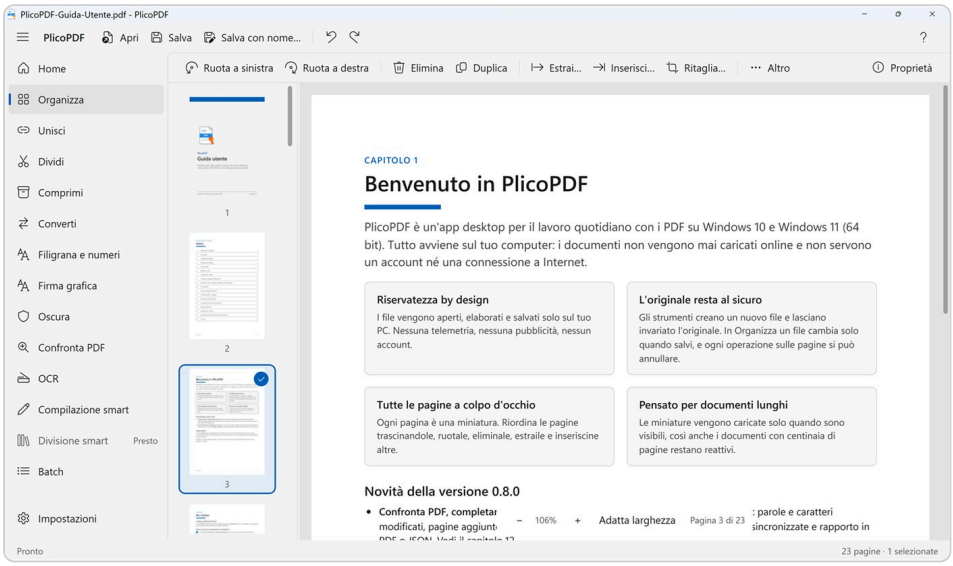
Scorciatoie da tastiera

Tasti	Azione	Tasti	Azione
Ctrl + O	Apri un PDF	Ctrl + A	Seleziona tutte le pagine
Ctrl + S	Salva	Canc	Elimina le pagine selezionate
Ctrl + Maiusc + S	Salva come nuovo file	Esc	Deseleziona le pagine
Ctrl + Z / Y	Annulla / Ripeti	Alt + ↑ / ↓	Sposta su o giù pagine, file o immagini

CAPITOLO 4

Organizzare le pagine

Organizza mostra ogni pagina di un PDF come miniatura, con un'anteprima grande della pagina selezionata. Riordina, ruota, elimina, duplica, estrai, inserisci e ritaglia le pagine, e modifica le informazioni del documento.



Organizza: miniature a sinistra, pagina selezionata adattata alla larghezza della finestra.

Aprire un PDF

Fai clic su **Apri** o premi Ctrl + O, trascina un PDF sulla finestra, oppure fai clic su **Apri PDF...** nella pagina Home. Puoi anche passare un PDF a PlicoPDF dalla riga di comando.

La disposizione

- **Le miniature** sono in un'unica colonna a sinistra. Trascina il bordo del riquadro per allargarlo e vedere più colonne.
- **La pagina selezionata** è adattata alla larghezza della finestra. Usa **Adatta larghezza**, accanto ai pulsanti − e +, per adattarla di nuovo; − / + o la rotellina del mouse cambiano lo zoom.
- **Il pannello Proprietà** a destra è nascosto finché non fai clic su **Proprietà**. Mostra nome, percorso, numero di pagine e dimensione del file, la dimensione delle pagine selezionate e le informazioni del documento.

Lavorare con le pagine

Seleziona una o più miniature, poi usa la barra degli strumenti. **Seleziona tutte le pagine** si trova nel menu **Altro**.

Azione	Come
Riordinare	Trascina le pagine tra le miniature, anche più pagine selezionate insieme, oppure premi Alt + ↑ / ↓.
Ruota a sinistra / Ruota a destra	90° alla volta; fai di nuovo clic per 180° o 270°.
Elimina	Rimuove le pagine selezionate (oppure premi Canc).
Duplica	Crea una copia delle pagine selezionate.

Azione	Come
Estrai…	Salva le pagine selezionate come nuovo PDF.
Inserisci…	Inserisce tutte le pagine di un altro PDF dopo la selezione.
Ritaglia…	Imposta l'area visibile in punti PDF, misurati dall'angolo in basso a sinistra, su MediaBox, CropBox, BleedBox o TrimBox. Il contenuto non viene cancellato.
Altro	**Filigrana…**, **Intestazione, piè di pagina e numeri di pagina…**, **Esporta le pagine come immagini…**, **Riconosci testo (OCR)…** e **Seleziona tutte le pagine**.

Informazioni del documento

Nel pannello **Proprietà**, sotto **Informazioni documento**, puoi vedere o modificare **Titolo**, **Autore**, **Oggetto**, **Parole chiave** e **Creato con**, oppure fare clic su **Cancella tutto**. Le modifiche vengono scritte nel file quando salvi.

Salvare

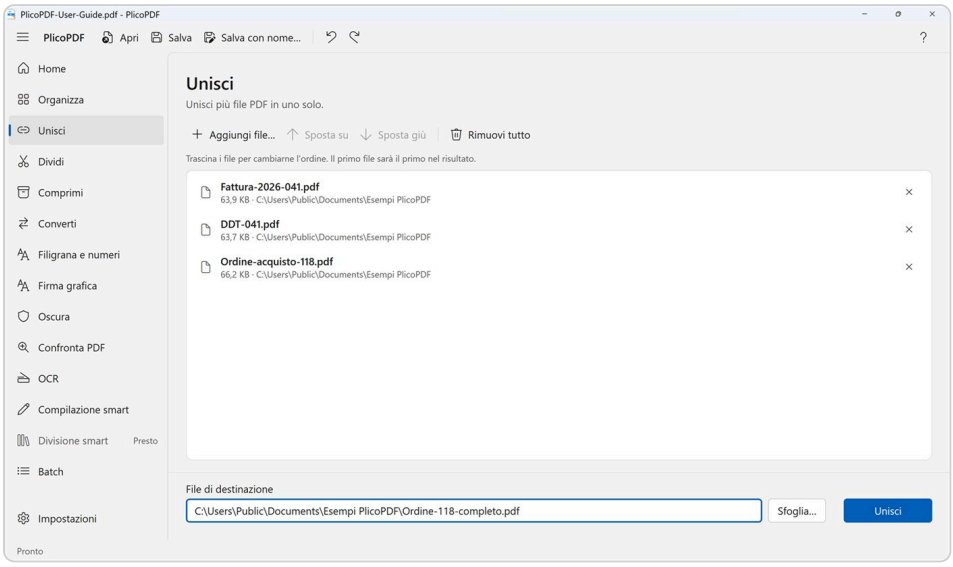
Salva sostituisce il documento, **Salva con nome…** crea un nuovo file. Ogni operazione sulle pagine si può annullare con **Annulla** finché non chiudi il documento. Se chiudi PlicoPDF o apri un altro file con modifiche non salvate, PlicoPDF chiede se salvarle.

> **Il salvataggio è sicuro.** PlicoPDF scrive un file temporaneo, lo verifica e solo dopo sostituisce il documento. L'originale non viene mai toccato prima del salvataggio.

CAPITOLO 5

Unire file PDF

Unisci più file PDF in uno solo, nell'ordine che preferisci.



Unisci: i file vengono uniti dall'alto verso il basso.

1. Scegli **Unisci** nella navigazione.
2. Fai clic su **Scegli file...** o **Aggiungi file...**, oppure trascina i file PDF sulla finestra. Aggiungine almeno due.
3. Trascina i file per cambiarne l'ordine, oppure usa **Sposta su** e **Sposta giù**. Il primo file sarà il primo nel risultato. **Rimuovi** e **Rimuovi tutto** tolgono i file dall'elenco.
4. Controlla il **File di destinazione** (fai clic su **Sfoglia...** per cambiarlo) e fai clic su **Unisci**. PlicoPDF crea un nuovo PDF; i file aggiunti non vengono modificati.

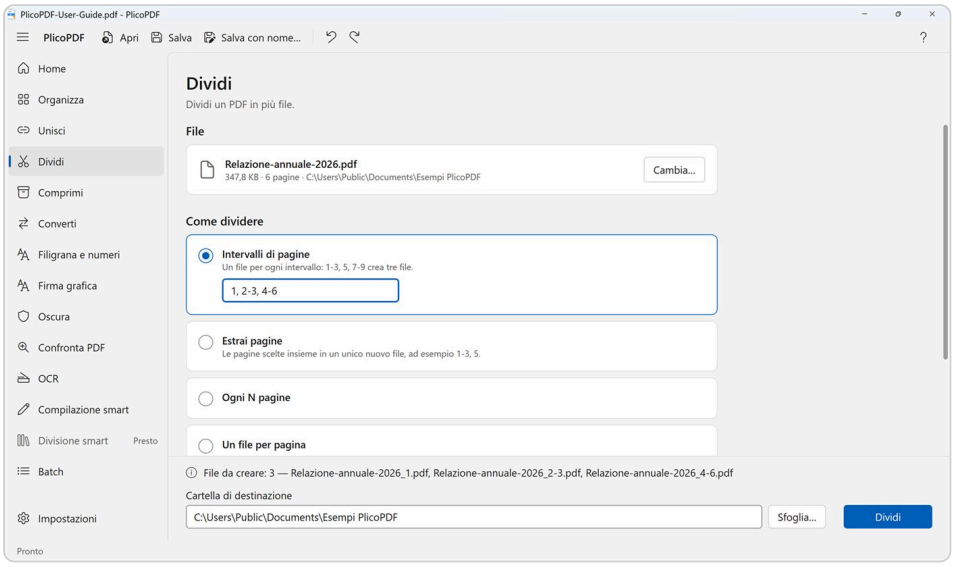
Puoi fare clic su **Annulla** durante l'unione: non viene salvato alcun risultato parziale e un file di destinazione già esistente non viene modificato.

> Per aggiungere solo alcune pagine di un altro PDF, apri il documento in **Organizza**, usa **Inserisci...** e sistema le pagine trascinandole.

CAPITOLO 6

Dividere un PDF

Dividi un PDF in più file. Il file originale non viene modificato.



Dividi: scegli come dividere e dove salvare i file.

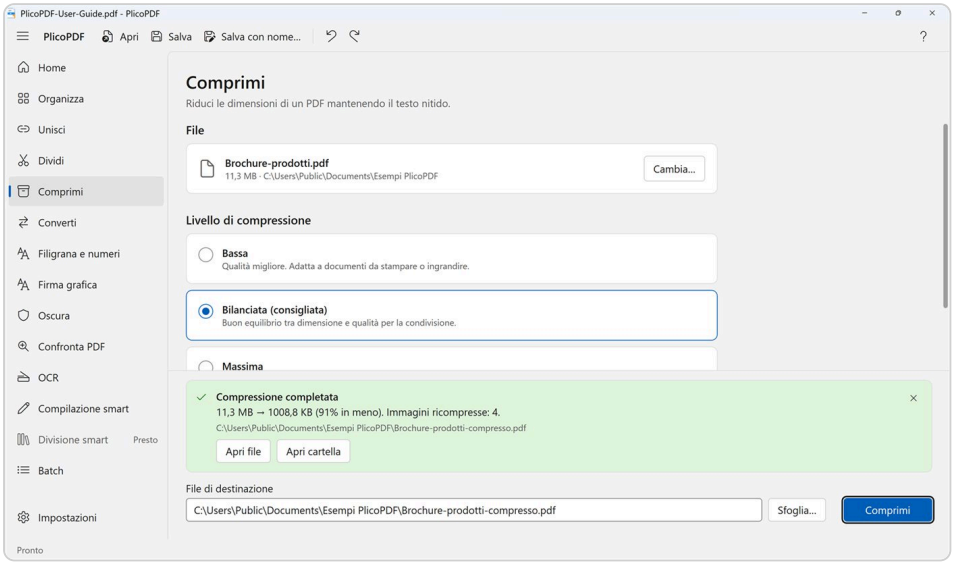
1. Scegli **Dividi** e scegli o trascina il PDF.
2. In **Come dividere**, scegli un'opzione della tabella.
3. Controlla la **Cartella di destinazione** e fai clic su **Dividi**. Prima di iniziare, PlicoPDF mostra i file che creerà.

Opzione	Risultato
Intervalli di pagine	Un file per ogni intervallo: `1-3, 5, 7-9` crea tre file.
Estrai pagine	Le pagine scelte insieme in un unico nuovo file, ad esempio `1-3, 5`.
Ogni N pagine	Un nuovo file ogni N pagine (**Pagine per file:**).
Un file per pagina	Ogni pagina diventa un PDF separato.
Solo pagine dispari / Solo pagine pari	Solo le pagine dispari o solo quelle pari.

CAPITOLO 7

Comprimere un PDF

Riduci le dimensioni di un PDF mantenendo il testo nitido. PlicoPDF ricomprime le immagini JPEG contenute nel PDF e lascia intatti testo e grafica vettoriale.



Comprimi: tre livelli e una conversione facoltativa in scala di grigi.

1. Scegli **Comprimi** e scegli o trascina il PDF.
2. Scegli il **Livello di compressione** e, se vuoi, seleziona **Converti le immagini in scala di grigi**.
3. Controlla il **File di destinazione** e fai clic su **Comprimi**. PlicoPDF salva un nuovo file e mostra la dimensione prima e dopo. Puoi fare clic su **Annulla** durante l'elaborazione.

Livello	Quando usarlo
Bassa	Qualità migliore. Adatta a documenti da stampare o ingrandire.
Bilanciata (consigliata)	Buon equilibrio tra dimensione e qualità per la condivisione.
Massima	File più piccolo. Adatta all'email e all'archiviazione di scansioni.

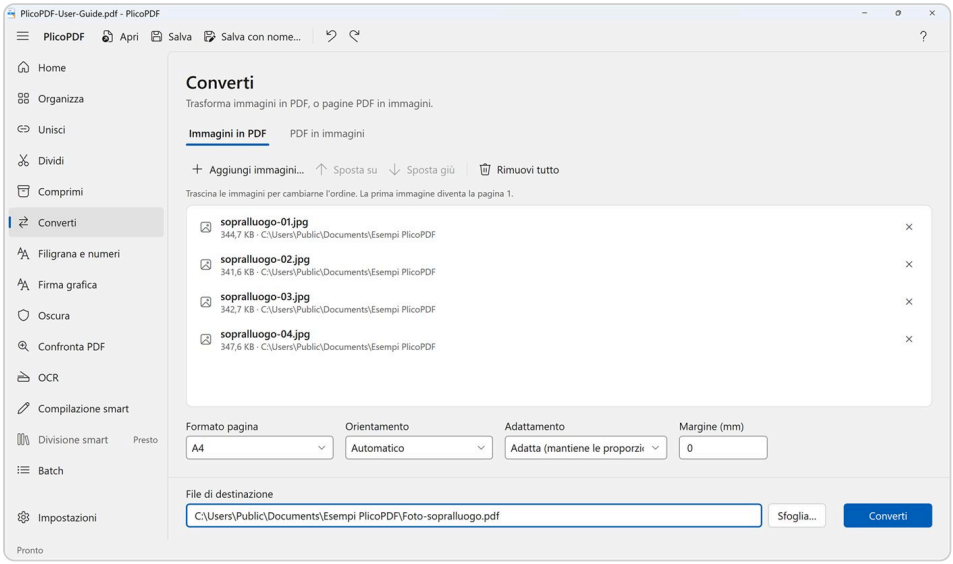
Cosa aspettarsi. Il risparmio maggiore si ottiene con PDF che contengono foto o pagine scansionate salvate come immagini JPEG. Un PDF composto soprattutto da testo o disegni vettoriali può ridursi di poco; in quel caso PlicoPDF segnala che non è stato possibile ridurre il file.

CAPITOLO 8

Convertire immagini e pagine PDF

Converti ha due schede: **Immagini in PDF** e **PDF in immagini**.

Immagini in PDF

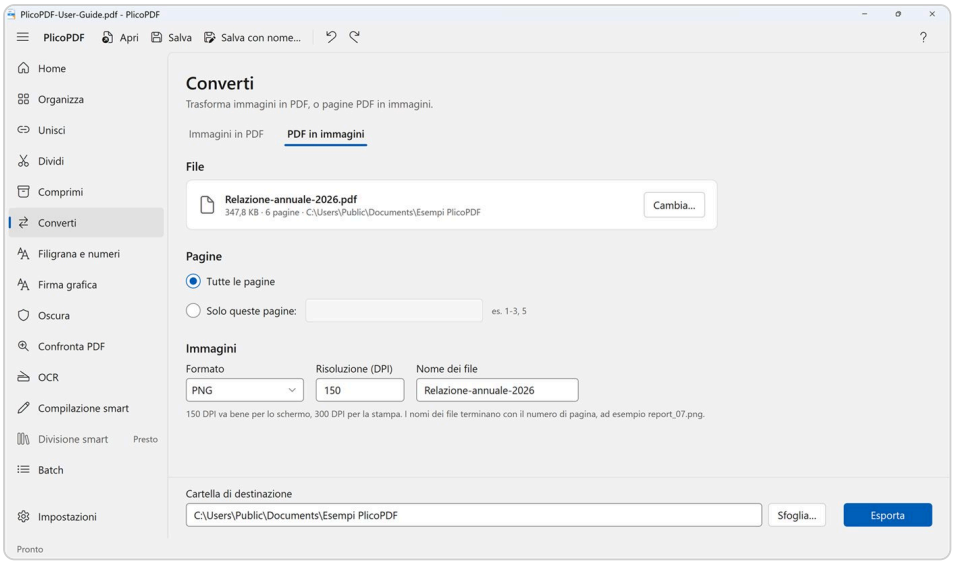


Immagini in PDF: ogni immagine diventa una pagina.

1. Scegli **Converti**, poi la scheda **Immagini in PDF**.
2. Fai clic su **Aggiungi immagini...** o trascina le immagini sulla finestra: JPG, PNG, TIFF (anche multipagina), BMP o WebP. Trascinale per cambiarne l'ordine: la prima immagine diventa la pagina 1.
3. Imposta le opzioni della pagina, controlla il **File di destinazione** e fai clic su **Converti**.

Opzione	Scelte
Formato pagina	A4, A3, Letter, Dimensione originale dell'immagine, Personalizzato
Orientamento	Automatico, Verticale, Orizzontale
Adattamento	Adatta (mantiene le proporzioni), Riempi (taglia i bordi), Allunga
Margine (mm)	Spazio intorno all'immagine, in millimetri

PDF in immagini



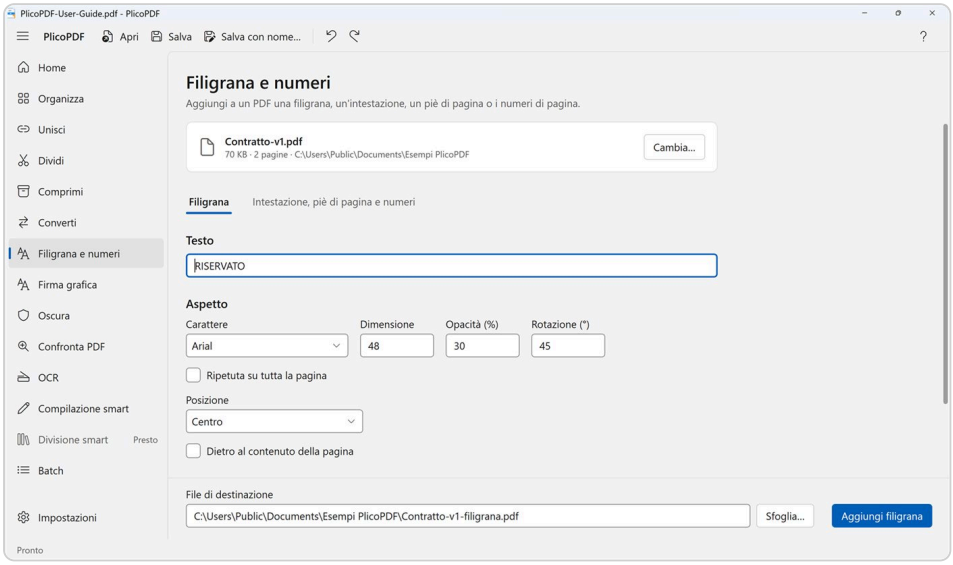
PDF in immagini: esporta tutte le pagine o una selezione.

1. Scegli la scheda **PDF in immagini** e scegli o trascina il PDF.
2. In **Pagine**, lascia **Tutte le pagine** o scegli **Solo queste pagine:** (ad esempio `1-3, 5`).
3. Scegli il **Formato** (PNG, JPEG o TIFF), la **Risoluzione (DPI)** e, per il JPEG, la **Qualità JPEG**. 150 DPI va bene per lo schermo, 300 DPI per la stampa.
4. Imposta il **Nome dei file** e la **Cartella di destinazione**, poi fai clic su **Esporta**. I nomi dei file terminano con il numero di pagina, ad esempio `report_07.png`.

CAPITOLO 9

Filigrana, numeri di pagina, intestazioni e piè di pagina

Usa **Filigrana e numeri** per aggiungere testo alle pagine di un PDF. Il risultato è un nuovo file.



Filigrana e numeri: due schede, una per ogni tipo di testo.

Filigrana

1. Scegli **Filigrana e numeri**, poi la scheda **Filigrana**, e scegli o trascina il PDF.
2. Scrivi il **Testo** e impostane l'**Aspetto**: **Carattere**, **Dimensione**, **Opacità (%)** e **Rotazione (°)**.
3. Scegli una delle nove voci di **Posizione**, oppure seleziona **Ripetuta su tutta la pagina**. Seleziona **Dietro al contenuto della pagina** per metterla sotto testo e immagini.
4. Scegli le **Pagine** e fai clic su **Aggiungi filigrana**.

Intestazione, piè di pagina e numeri di pagina

Nella scheda **Intestazione, piè di pagina e numeri** ci sono sei caselle indipendenti: **Sinistra**, **Centro** e **Destra**, nell'**Intestazione** e nel **Piè di pagina**. Lascia vuota una casella per non usarla. Imposta lo **Stile del testo** e le **Pagine**, poi fai clic su **Aggiungi alle pagine**. Puoi usare questi segnaposto:

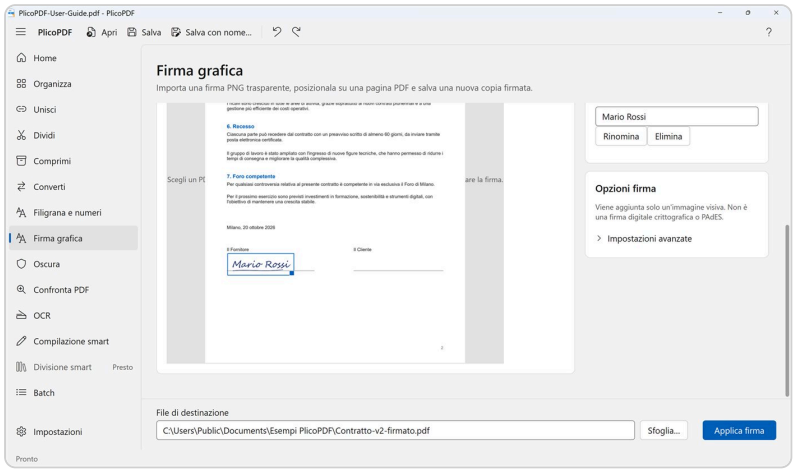
Segnaposto	Sostituito con
`{page}`	Il numero di pagina
`{pages}`	Il numero totale di pagine
`{filename}`	Il nome del file
`{date}` / `{datetime}`	La data di oggi, oppure data e ora

> Esempio: un piè di pagina con `Pagina {page} di {pages}` nella casella **Centro**.

CAPITOLO 10

Firma grafica

Inserisci l'immagine della tua firma autografa in una pagina PDF e salva una nuova copia firmata.



Firma grafica: trascina sulla pagina per posizionare e dimensionare la firma.

Solo una firma visiva. Viene aggiunta un'immagine alla pagina. Non è una firma digitale crittografica, qualificata o PAdES.

Salvare le firme

In **Firme salvate**, fai clic su **Importa PNG...** e scegli un'immagine PNG con sfondo trasparente (al massimo 5 MB e 4096 × 4096 pixel). Puoi conservare più firme, dare a ciascuna un **Nome della firma**, usare **Rinomina** o **Elimina**. Le firme sono salvate solo su questo PC, cifrate per il tuo utente Windows.

Firmare un PDF

1. Scegli **Firma grafica** e scegli il PDF.
2. Scegli la **Pagina PDF** e l'**Immagine della firma**.
3. Trascina sulla pagina per posizionare e dimensionare la firma. Trascinala per spostarla; trascina l'angolo in basso a destra per ridimensionarla.
4. Controlla il **File di destinazione** e fai clic su **Applica firma**. Il PDF originale non viene modificato e un file esistente non viene mai sostituito: se il file esiste già, scegli un altro nome.

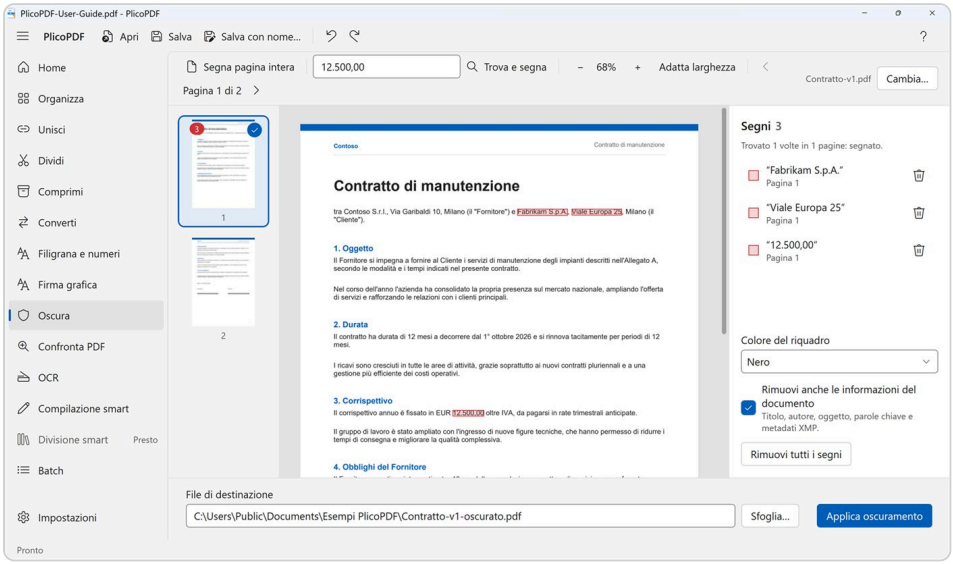
Effetto scansione

In **Impostazioni avanzate**, **Simula stampa, firma a mano e scansione** fa sembrare il documento stampato, firmato a penna e scansionato: ogni pagina diventa un'immagine a colori a 300 DPI, con imperfezioni della carta, inclinazione, rumore e sfocatura. Imposta l'**Intensità dell'effetto scansione**; PlicoPDF chiede conferma, perché il testo non sarà più ricercabile né selezionabile e non viene aggiunto alcun livello OCR. Funziona con documenti fino a 100 pagine.

CAPITOLO 11

Oscurare contenuti riservati

Oscura rimuove in modo definitivo testo e immagini riservati da un PDF, o svuota pagine intere. Il contenuto viene eliminato, non solo coperto, e il file originale non viene modificato.



Oscura: le aree segnate e l'elenco dei segni a destra.

1. Scegli **Oscura** e scegli o trascina il PDF. Usa **Ingrandisci**, **Riduci**, **Adatta larghezza** e i pulsanti delle pagine per spostarti nel documento.
2. Segna cosa rimuovere:
   - **Aree:** trascina sulla pagina.
   - **Testo:** scrivilo in **Testo da cercare** e fai clic su **Trova e segna**. Vengono segnate tutte le occorrenze nel documento, ignorando maiuscole e accenti. Le pagine scansionate senza testo si possono segnare solo trascinando.
   - **Pagine intere:** fai clic su **Segna pagina intera**. La pagina resta nel documento, ma tutto il suo contenuto viene rimosso e sostituito da un riquadro pieno. Per eliminare pagine, usa Organizza.
3. Controlla i **Segni**: **Rimuovi segno** o **Rimuovi tutti i segni** se serve. Scegli il **Colore del riquadro** (Nero o Bianco) e, se vuoi, seleziona **Rimuovi anche le informazioni del documento** (titolo, autore, oggetto, parole chiave e metadati XMP).
4. Controlla il **File di destinazione**, fai clic su **Applica oscuramento** e conferma. PlicoPDF salva un nuovo PDF.

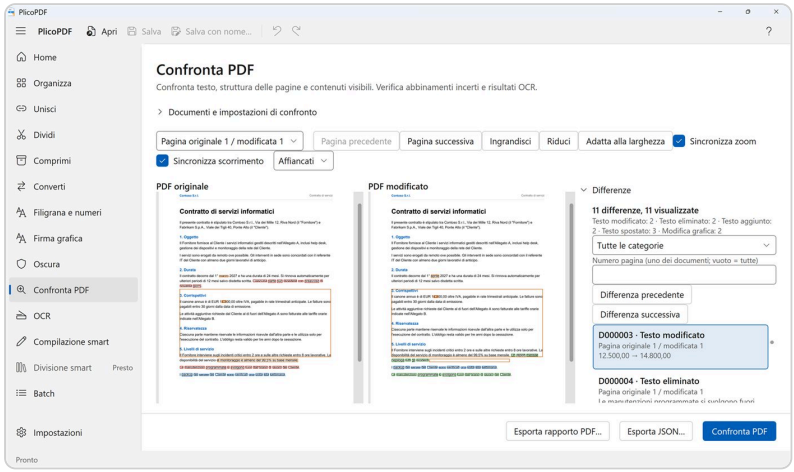
Verificato dopo l'applicazione. Nel nuovo file il contenuto segnato viene eliminato e sostituito da un riquadro; il resto di ogni pagina resta identico. PlicoPDF verifica poi il risultato e conferma che nelle aree segnate non resta testo. Anche le immagini nelle aree segnate vengono oscurate, ma non vengono verificate di nuovo.

Se una pagina non si può modificare con precisione, PlicoPDF la converte in immagine e ti dice quali pagine: il testo rimasto non è più selezionabile. Le forme vettoriali che attraversano un'area segnata senza esserci dentro restano sotto il riquadro, e segnalibri e campi modulo delle altre pagine restano: controlla il risultato prima di condividerlo.

CAPITOLO 12 · NOVITÀ DELLA 0.8.0

Confrontare PDF

Confronta due versioni di un PDF: cosa è stato aggiunto, eliminato, modificato o spostato, nel testo, nelle immagini e nella struttura delle pagine. I due file vengono solo letti, mai modificati.



Confronta PDF: i documenti affiancati, con le differenze evidenziate.

Confrontare due documenti

1. Scegli **Confronta PDF**.
2. Scegli o trascina il **PDF originale** e il **PDF modificato**. **Scambia documenti** li inverte.
3. Scegli la **Modalità di confronto** e le opzioni (vedi sotto).
4. Fai clic su **Confronta PDF**. L'avanzamento è mostrato pagina per pagina e puoi fare clic su **Annulla** in qualsiasi momento.

Modalità di confronto

Modalità	Cosa confronta
Completo (testo e visivo)	La modalità predefinita. Il testo parola per parola e carattere per carattere, le immagini, la grafica e l'impaginazione.
Testuale	Solo il testo e la struttura delle pagine.
Visivo	Solo l'aspetto delle pagine: ogni pagina dei due file viene disegnata e le immagini vengono confrontate.

Opzioni

- **Ignora maiuscole/minuscole**, **Ignora spaziatura visibile** (attiva per impostazione predefinita) e **Ignora formattazione e impaginazione del testo**. Ignorando la formattazione non vengono segnalate le modifiche di posizione e carattere del testo e di dimensione della pagina, ma restano le modifiche al testo e alle immagini.
- **Usa OCR locale (italiano + inglese)**, attiva per impostazione predefinita, legge sul tuo PC il testo delle pagine scansionate. Il testo OCR è approssimativo: verifica le modifiche evidenziate sulla pagina. Senza OCR, le pagine scansionate vengono confrontate solo visivamente.

- **Tolleranze avanzate**: **Tolleranza colore (0–100)** e **Tolleranza dei bordi in pixel (0–3)**. Valori più alti ignorano differenze più piccole di colore e di posizione.

Come vengono abbinate le pagine

PlicoPDF non confronta semplicemente la pagina 3 con la pagina 3. Abbina le pagine in base al contenuto, quindi riconosce le pagine inserite, eliminate o spostate, e le pagine che seguono una pagina inserita non risultano diverse. Ogni abbinamento mostra una *corrispondenza*: è una stima euristica, non una certezza. Quando due pagine sono troppo simili per distinguerle (ad esempio pagine duplicate), l'abbinamento viene segnalato come ambiguo e quelle pagine non vengono confrontate.

Esaminare le differenze

L'elenco **Differenze** mostra ogni modifica con la categoria e le pagine; le stesse modifiche sono contornate sui due documenti: verde per le aggiunte, rosso per le eliminazioni, arancione per le modifiche e blu per gli spostamenti. Selezionando una differenza nell'elenco o sulla pagina, la vedi in entrambi i documenti.

Categoria	Modifiche
Testo	Testo aggiunto, Testo eliminato, Testo modificato, Testo spostato
Immagini	Immagine aggiunta, Immagine eliminata, Immagine modificata, Immagine spostata o ridimensionata
Grafica	Modifica grafica (linee, forme e altre aree disegnate)
Impaginazione	Formattazione o impaginazione (posizione, carattere, dimensione della pagina)
Pagine	Pagina aggiunta, Pagina eliminata, Pagina spostata

- **Filtra per categoria**, oppure scrivi un numero di pagina per vedere solo le differenze di quella pagina in uno dei due documenti.
- **Differenza precedente** e **Differenza successiva** scorrono l'elenco.
- **Visualizzazione documenti**: **Affiancati**, **Solo originale** o **Solo modificato**.
- **Ingrandisci**, **Riduci** e **Adatta alla larghezza**. Con **Sincronizza zoom** e **Sincronizza scorrimento** (entrambe attive per impostazione predefinita) i due documenti si muovono insieme. Disattiva **Sincronizza zoom** per ingrandire ciascuno separatamente con Ctrl + rotellina del mouse.

Esportare un rapporto

Esporta rapporto PDF… salva un rapporto leggibile; **Esporta JSON…** salva gli stessi dati in un file strutturato per altri programmi. Il rapporto riporta i nomi dei file, data e ora, le impostazioni, i conteggi per categoria, ogni differenza con pagine, coordinate e testo prima e dopo, ed eventuali avvisi. Non contiene i percorsi locali dei documenti.

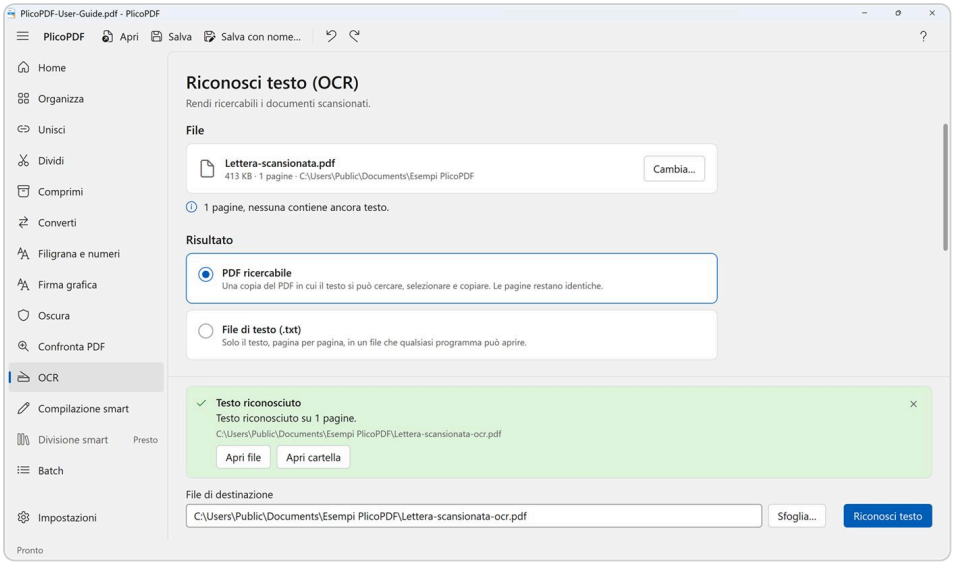
Limiti

- Confronta trova le differenze, ma non giudica se due frasi diverse hanno lo stesso significato. Tabelle (confrontate per contenuto e posizione, non come righe e celle), impaginazioni su più colonne, caratteri particolari e scansioni possono richiedere una verifica visiva.
- I PDF protetti da password non sono ancora supportati. Fino a 1000 pagine per documento; se pagine molto lunghe o dense vengono confrontate solo in parte, PlicoPDF lo segnala (**Confronto incompleto o incerto**) invece di indicarle come identiche.

CAPITOLO 13

Riconoscere il testo (OCR)

L'OCR legge il testo dei PDF scansionati, così puoi cercarlo, selezionarlo e copiarlo. Il riconoscimento avviene interamente sul tuo PC: il documento non viene inviato da nessuna parte.



Riconosci testo (OCR): scegli il risultato e la lingua del documento.

1. Scegli **OCR** nella navigazione (o **Riconosci testo (OCR)...** nel menu **Altro** di Organizza) e scegli o trascina il PDF. PlicoPDF indica quante pagine contengono già testo.
2. Scegli il **Risultato**:
   - **PDF ricercabile**: una copia del PDF in cui il testo si può cercare, selezionare e copiare. Le pagine restano identiche.
   - **File di testo (.txt)**: solo il testo, pagina per pagina, in un file che qualsiasi programma può aprire.
3. Scegli la **Lingua del documento**: **Italiano + inglese**, **Italiano** o **Inglese**. Scegliere quella giusta migliora la precisione.
4. Scegli le **Pagine**. Le pagine che contengono già testo vengono saltate, a meno che tu non selezioni **Riconosci anche le pagine che contengono già testo** (utile se il loro testo è incompleto o errato).
5. Controlla il **File di destinazione** e fai clic su **Riconosci testo**. Il riconoscimento richiede qualche secondo per pagina; **Annulla** si ferma al termine della pagina in corso e non crea alcun file.

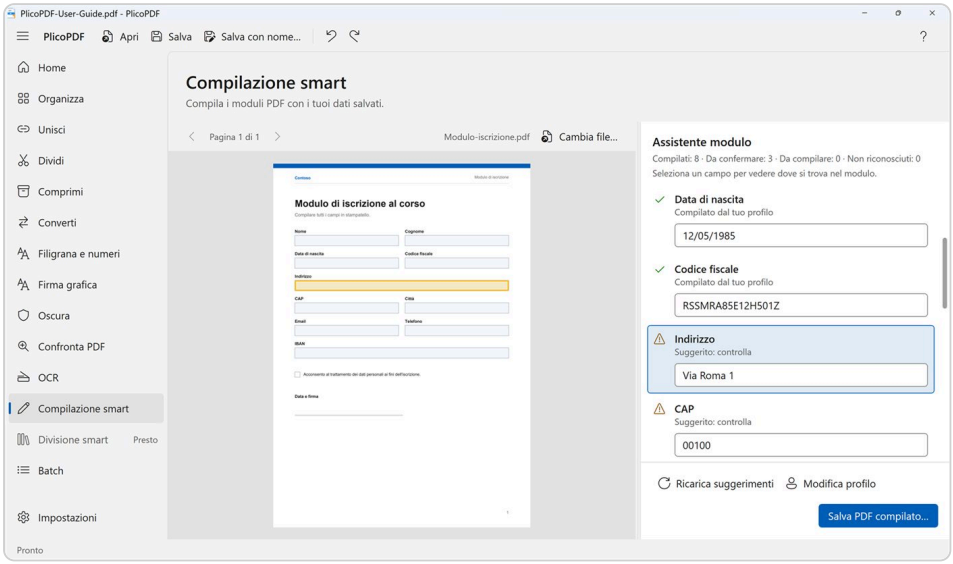
> Se la qualità della scansione sembra bassa, PlicoPDF lo segnala: controlla il testo e, se puoi, scansiona di nuovo il documento a una risoluzione più alta. Il file originale non viene mai modificato.

I PDF protetti da password non sono ancora supportati. Per ora sono disponibili solo l'italiano e l'inglese.

CAPITOLO 14

Compilazione smart dei moduli PDF

Compilazione smart apre un modulo PDF, ne riconosce i campi e compila ciò che conosce dal tuo profilo personale. Controlli ogni valore prima di salvare.



Compilazione smart: i campi del modulo con il loro stato e l'anteprima della pagina.

1. Configura una volta il profilo in **Impostazioni** › **Profilo personale** (o fai clic su **Configura il profilo**): nome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, email, telefono, ragione sociale, partita IVA, IBAN. Fai clic su **Salva profilo**.
2. Scegli **Compilazione smart** e apri un modulo PDF con **Scegli PDF...**.
3. Controlla i **Campi del modulo**. Ogni campo mostra il suo stato: *Compilato dal tuo profilo*, *Suggerito: controlla*, *Non presente nel profilo: da compilare*, *Non riconosciuto: compila se serve* o *Richiede la tua conferma*. Selezionando un campo, l'anteprima ne evidenzia la posizione nella pagina.
4. Modifica i valori che vuoi, poi fai clic su **Salva PDF compilato...**. Il modulo originale non viene modificato.

Ricarica suggerimenti compila di nuovo i campi dal profilo (i valori inseriti a mano vengono sostituiti); **Modifica profilo** apre il tuo profilo.

Mai compilati per te: i campi che richiedono il tuo consenso esplicito, come dichiarazioni e firme, non vengono mai compilati automaticamente.

Compilazione smart funziona con i moduli PDF che hanno **campi compilabili**. Se un PDF non ne ha (ad esempio una scansione, o un documento con sole righe vuote), PlicoPDF mostra **Nessun campo compilabile**.

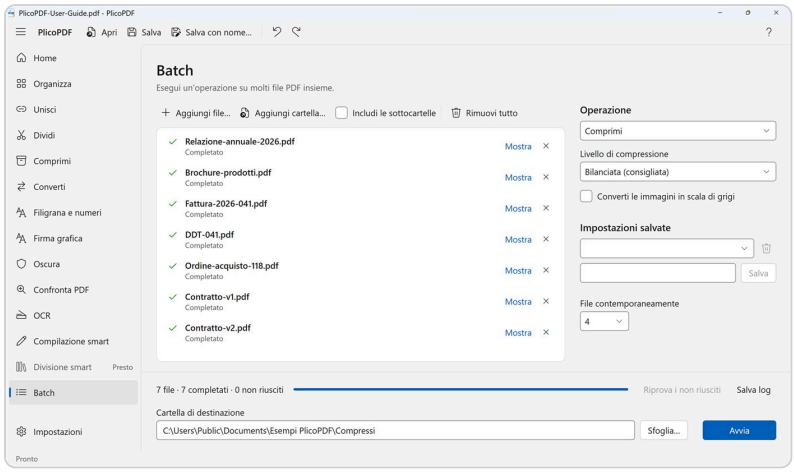
Dove viene salvato il profilo

Il profilo è salvato solo su questo PC, cifrato per il tuo account Windows con la protezione dati di Windows. Viene usato solo per suggerire valori nei moduli PDF e non viene mai caricato online. **Elimina profilo...** nelle Impostazioni lo rimuove.

CAPITOLO 15

Elaborazione batch

Applica la stessa operazione a molti file PDF, o a intere cartelle comprese le sottocartelle.



Batch: i file da elaborare, l'operazione e le sue impostazioni.

1. Scegli **Batch**. Fai clic su **Aggiungi file...** o **Aggiungi cartella...** (seleziona **Includi le sottocartelle** se serve), oppure trascina file e cartelle sulla finestra.
2. Scegli l'**Operazione** e le sue impostazioni.
3. Scegli quanti **File contemporaneamente** elaborare (da 1 a 4) e la **Cartella di destinazione**.
4. Fai clic su **Avvia**. Ogni file mostra il suo stato (*In attesa*, *In elaborazione...*, *Completato*, *Non riuscito*); **Mostra** apre un risultato. Puoi fare clic su **Annulla** in qualsiasi momento.

Operazione	Cosa fa
Comprimi	Livello di compressione e scala di grigi, come in Comprimi.
Aggiungi una filigrana	Testo, dimensione, opacità, rotazione, ripetizione su tutta la pagina.
Aggiungi numeri di pagina, intestazione o piè di pagina	Intestazione e piè di pagina al centro, con i segnaposto.
Rimuovi le informazioni del documento	Rimuove titolo, autore, oggetto, parole chiave e creatore. Le pagine non vengono modificate.
Esporta le pagine come immagini	Formato e risoluzione; una cartella di immagini per ogni file.
Dividi ogni N pagine	Una cartella di parti per ogni file.
Riconosci testo (OCR)	PDF ricercabile o .txt, lingua, pagine con testo. I file già ricercabili vengono copiati senza modifiche.

- **Sicuro per impostazione predefinita.** I risultati non sostituiscono mai file esistenti, i file originali non vengono modificati e un file non riuscito non ferma gli altri.
- **Riprova e riutilizza. Riprova i non riusciti** elabora di nuovo i file non riusciti e **Salva log** scrive un log di testo. In **Impostazioni salvate**, dai un nome alle impostazioni attuali e fai clic su **Salva** per riutilizzarle.

CAPITOLO 16

Impostazioni e privacy

Impostazioni

Sezione	Cosa contiene
Aspetto	**Tema**: Chiaro, Scuro o Usa l'impostazione di Windows. Applicato subito.
Lingua	Italiano, inglese o Predefinita di sistema. Applicata subito, senza riavviare; non cambia i tuoi documenti.
Profilo personale	I dati usati da Compilazione smart: **Salva profilo**, **Elimina profilo...**.
Informazioni	Riepilogo sulla privacy, **Aggiornamenti**, **Problemi e suggerimenti**, **Log di diagnostica** (**Apri la cartella dei log**) e **Componenti di terze parti** (**Mostra le licenze**).

I documenti restano sul tuo PC

- **Tutta l'elaborazione è locale.** File PDF, OCR, confronti, firme e profilo vengono elaborati solo sul tuo computer e non vengono mai caricati online.
- **Nessun account, nessuna telemetria, nessuna pubblicità.**
- **Un solo collegamento:** la verifica degli aggiornamenti all'avvio, che chiede solo il numero dell'ultima versione. Non viene inviato nulla su di te o sui tuoi documenti, gli aggiornamenti non vengono mai installati senza chiedere e puoi disattivare la verifica in **Impostazioni** › **Informazioni**.
- **File locali.** Impostazioni, impostazioni batch salvate, profilo e firme cifrati e log di diagnostica si trovano nella cartella `PlicoData` del tuo profilo utente (`%LOCALAPPDATA%\PlicoData`). Il log viene conservato per 14 giorni, non contiene il contenuto dei documenti né dati personali e non viene mai inviato automaticamente.

L'informativa completa sulla privacy è su **plicopdf.com/it/privacy**.

CAPITOLO 17

Risoluzione dei problemi e domande frequenti

Windows mostra “Windows ha protetto il PC” quando avvio l'installazione.

La beta non ha ancora la firma digitale del codice, quindi SmartScreen non riconosce l'editore. Fai clic su **Ulteriori informazioni**, poi su **Esegui comunque**. Per controllare il file, confronta il suo SHA-256 con i checksum della pagina di download. La versione del Microsoft Store non mostra questo avviso.

La versione portatile non si avvia la prima volta.

Al primo avvio l'antivirus potrebbe analizzare il programma e bloccarlo per qualche istante. Attendi qualche secondo e avvia di nuovo PlicoPDF.

“Impossibile aprire questo PDF”.

Il file potrebbe essere danneggiato o protetto da password. I PDF protetti da password non sono ancora supportati: rimuovi la protezione con il programma che l'ha creata, poi riprova.

“Il file è in uso da un altro programma”.

Chiudi il file nell'altro programma (ad esempio un visualizzatore PDF) e riprova.

Uno strumento non include le mie ultime modifiche.

Gli strumenti usano il file salvato. Salva prima il documento in Organizza.

Comprimi dice che non è stato possibile ridurre il file.

Il PDF non contiene foto ulteriormente comprimibili; testo e disegni sono già compatti.

L'OCR dice che il PDF è già ricercabile.

Ogni pagina contiene già testo. Per riconoscerlo comunque, seleziona **Riconosci anche le pagine che contengono già testo**.

Trova e segna in Oscura non trova una parola.

Le pagine scansionate non hanno un livello di testo: puoi segnarle solo trascinando sulla pagina.

Confronta segnala alcune pagine come ambigue.

Quelle pagine sono troppo simili per essere abbinate con certezza (ad esempio pagine ripetute), quindi non sono state confrontate. Controllale visivamente.

Come aggiorno PlicoPDF?

La versione installata e quella portatile verificano gli aggiornamenti all'avvio e in **Impostazioni** › **Informazioni**. La versione del Microsoft Store si aggiorna tramite lo Store.

Come segnalo un problema?

Usa **Segnala un problema…** nel menu **Aiuto e suggerimenti** o in **Impostazioni** › **Informazioni**. Se può essere utile, allega il log di oggi da **Apri la cartella dei log**: non contiene il contenuto dei documenti.

CAPITOLO 18

In arrivo

Funzioni che prevediamo di aggiungere. **Non sono disponibili** nella versione 0.8.0.

Divisione smart · Pianificata

Separa automaticamente i documenti contenuti in un unico PDF.

Altre lingue per l'OCR · Pianificate

Riconosci il testo in altre lingue oltre a italiano e inglese, scaricate solo quando ti servono.

Pulizia delle scansioni · Pianificata

Raddrizza le pagine scansionate, togli il rumore, migliora il contrasto e trova le pagine bianche.

Protezione con password · Pianificata

Blocca i PDF con una password, sbloccali se la conosci e imposta i permessi di stampa e copia.

Compilazione smart senza campi di modulo · Pianificata

Compila anche i PDF digitali senza campi di modulo, con solo righe vuote su cui scrivere, sempre con la revisione prima di salvare.

Zoom delle miniature · Pianificato

Ingrandisci o riduci le miniature delle pagine.

PlicoPDF per Android · Pianificata

Un'app PlicoPDF per smartphone e tablet Android, a partire dalla scansione di documenti multipagina in PDF.

I piani possono cambiare. Indichiamo una funzione come disponibile solo quando è nell'app.

© 2026 Leonardo Anceschi · Guida utente di PlicoPDF · Versione 0.8.0 · plicopdf.com · info@plicopdf.com